



Приложение к приказу № 4
от « 13 » июля 2020 г.
«Об утверждении плана неотложных мероприятий
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»

**План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №40»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые при входе сотрудников в помещения и непосредственно внутри помещений		
1.1	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организация работы в несколько смен, с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников, путем изменения графика работы.	Администрация ДОУ
1.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Медицинская сестра
1.3	Обеспечить проведение уборки помещений (с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия) с обязательной дезинфекцией дверных ручек, выключателей и поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и пр.). Кратность обработки каждые 2 часа.	Младший техперсонал
1.4	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Младший техперсонал
1.5	Обеспечить в помещениях соблюдение социального дистанцирования работников не менее 1,5 метров (с нанесением специальной разметки).	Зам.зав.по АХЧ
1.6	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в группах / помещениях (2 метра между людьми).	Коллектив ДОУ
1.7	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	
1.8	Обеспечить наличие в санузлах и в зонах скопления граждан средств гигиены и дезинфекции.	Зам.зав.по АХЧ
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени, информированию и мониторингу состояния здоровья сотрудников, соблюдению запретов командировок, корпоративных и иных массовых мероприятий		
2.1	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.	Медицинская сестра
2.2	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоцветного применения.	Зам.зав. по АХЧ

2.3	Обеспечить контроль температуры тела работников при контактным способом (электронные, инфракрасные термометры). При температуре у работника 37,2° С и выше и наличии признаков инфекционного заболевания работник освобождается (отстраняется) от работы и направляется домой для вызова врача.	Медицинская сестра
2.4	Обеспечить контроль вызова работником, освобожденным (отстраненным) от работы в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.	Заведующий
2.5	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом работника, отстраненного (освобожденного) в соответствии с п. 2.3 настоящего плана, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья и местонахождении такого работника	Заведующий
2.6	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Медицинская сестра
2.7	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	Администрация
2.8	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Заведующий
2.9	Обеспечить использование технических средств для проведения рабочих встреч и совещаний	Администрация
2.10	Обеспечить соблюдение запрета направления сотрудников в служебные командировки.	Заведующий
2.11	Обеспечить соблюдение запрета на проведение массовых мероприятий.	Заведующий
3. Иные мероприятия		
3.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	Зам. зав. по АХЧ
3.2	Обеспечить ведение регистрационных журналов, по контролю состояния работников, по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены (регулярное мытье рук и обработка кожными антисептиками).	
3.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	