

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад» № 40»
Протокол № 1
от «11» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим
МБДОУ «Детский сад 40»
/Е.В. Лукьяненко/
«__» _____ 2023 г.

«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>1. 2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации;- разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации;- приказ «О внедрении системы наставничества»;- приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; <p>разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</p>	сентябрь - октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР

2	Формирование банка наставляемых	2.1 Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2.2 Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Формирование банка наставников	3.1 Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 3.2 Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
4	Отбор и обучение	4.1 Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 4.2 Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сентябрь-май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	октябрь-май	Заведующий, зам. зав. по ВМР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); Проведение педагогической конференции или семинара. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май	Заведующий, зам. зав. по ВМР, наставники
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	сентябрь-май	Заведующий